**采购文件购买登记表**

**\*项目名称：**

**\*项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*单位名称** |  |
| **\*单位地址** |  |
| **\*购买文件时间** |  |
| **\*包件号**  **（若未分包可不填）** |  |
| **\*经办人** |  |
| **\*经办人移动电话** |  |
| **单位固定电话** |  |
| **传真** |  |
| **\*电子邮箱** |  |
| **备注** | 1.带 \* 的为必填项，供应商需如实填写，若有虚假，后果自负。  2.此表为获取采购文件的有效凭证，格式不能随意变更。  3.供应商收到我公司发出的采购文件，并完成缴费，则为报名成功。 |