

附件 1

案例编写格式

一、名称

小二号方正小标宋简体。以行政处罚案为例，表述为“××××行政处罚案”。行政决策、行政指导、行政救济等案例以此类推。

二、正文

按“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”的序号设置层次。“一、”、“（一）”层次标题单独占行，“1.”以下（包括“1.”）层次标题不单独占行。段内分项的，用一是、二是、三是、四是……表示。其中，“一、”整行用四号黑体，“（一）”整行用四号楷体，其余均用四号仿宋 GB2312。

三、用语规范

案例总字数为 2000-3000 字。语言要简明扼要、说理清晰、逻辑性强，避免口语化。涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私，或编辑典型错案的，可隐去市县名称、真实姓名、公司名号等，以××代替。确保案例中引用的法律、法规、规章、规范性文件名称及文号的准确性。

附件 2

依法行政案例模板

××××行政××案

要旨：（对案件争议焦点、主要观点进行概括。如“本文主要涉及**问题，案件争议焦点集中在**方面”）

.....

一、基本情况（对基本案情、基本事实或背景情况等陈述）

.....

二、争议焦点（对存在不同观点、不同处理方式或不同处理意见的予以列出）

.....

三、处理结果及理由说明（即决策结果、处罚决定、复议决定、调解决定等）

.....

四、编者后语（对与案情有关的法律知识、方针政策、行为习惯等，需要作出延伸说明的，有可选择编写）

.....